

Департамент образования администрации города Нefтеyганска
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 32 «БЕЛОСНЕЖКА»**
(МАДОУ «Детский сад №32 «Белоснежка»)

П Р И К А З

05.10.2023 г.

№ 319

**Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом
режиме в МАДОУ «Детский сад № 32 «Белоснежка»**

В соответствии с п.18 (б) Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 32 «Белоснежка» (далее – Учреждение), согласно положению 1 к Приказу.

1.2. Перечень запрещенных к проносу/ввозу на территорию Учреждения, веществ и устройств, согласно приложению 2 к Приказу.

1.3. Перечень и Порядок беспрепятственного прохода на объект должностных лиц органов государственной власти, согласно приложению 3 к Приказу.

2. Разместить при входе в Учреждение, в месте, доступном для обозрения:

2.1. Перечень запрещенных к проносу/ввозу на территорию Учреждения веществ и устройств.

2.2. Основные требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, ограничивающие права граждан.

3. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

С.Н.Епифанова

Сертификат 70a955a6a 703858a4a 106b09 51
Владелец **Епифанова Светлана Николаевна**
Действителен с 26.07.2023 по 18.10.2024

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО ЧОП «Гамбит»
_____/_____
«__» _____ 2023 г.
МП

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 32 «Белоснежка»

С.Н.Елифанова
«__» _____ 2023 г.
МП

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режиме в
МАДОУ «Детский сад № 32 «Белоснежка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 32 «Белоснежка» (далее – Учреждение) (далее - Пропускной режим) разработано в соответствии с требованиями, национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 58485-2019, и устанавливает порядок допуска воспитанников, работников учреждения, посетителей на территорию и в здание муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 «Белоснежка» (далее – Учреждение).

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода воспитанников, работников и посетителей на территорию и здание Учреждения, въезда/выезда транспортных средств на территорию Учреждения, вноса/выноса материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на Емельянову Н.В. в соответствии с приказом от 09.01.2023 № 3 «О назначении ответственного лица за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения и взаимодействия с РУ ФСБ России по Тюменской области, Нефтеюганским МО ВО ФГКУ «Управление вневедомственной охраны Войск национальной гвардии России по ХМАО - Югре» и Отделом МВД России по городу Нефтеюганску (далее - лицо, на которое в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения), его непосредственное выполнение - на сотрудников охранной

организации/работников по обеспечению охраны, осуществляющих охранные функции в Учреждении.

1.5. Требования Положения о Пропускном режиме распространяются:

1.5.1. на руководителей и работников Учреждения в полном объёме (доводятся до них под роспись);

1.5.2. на воспитанников распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарный пост охраны (рабочее место сотрудника охраны):

1.6.1. оборудуется около главного входа в Учреждение;

1.6.2. оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы Учреждения оборудуются прочными запорами и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя Учреждения, лица, на которое в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

2. Порядок пропуска/прохода в здание и на территорию Учреждения воспитанников, работников и иных посетителей.

2.1. Проход/выход в здание Учреждения осуществляются только через стационарный пост охраны.

Пропуск на территорию Учреждения осуществляется по следующему расписанию:

Калитка № 1 (НКИ) 07.00-08.00, 16.00-19.00

Калитка № 2 (хоз.двор) 07.00-19.00

2.2. воспитанники допускаются в здание Учреждения в установленное расписанием время по спискам групп.

2.3. Массовый пропуск воспитанников в здание Учреждения осуществляется до начала занятий, после их окончания.

2.4. Работники допускаются в здание Учреждения по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью Учреждения, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.6. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленному режиму работы Учреждения, находиться в здании и на территории Учреждения воспитанникам, работникам, родителям (законным представителям) воспитанников, разрешено с 07:00 часов до 19:00 часов. В остальное время присутствие воспитанников, работников, родителей (законных представителей) воспитанников, представителей обслуживающих организаций осуществляется с разрешения руководителя Учреждения, а также на основании договоров по оказанию услуг.

2.6.В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию Учреждения:

2.6.1.руководитель либо лицо, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения, имеющие право круглосуточного посещения.

2.6.2.иные сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в Учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем Учреждения или лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения.

2.7. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий педагоги передают сотруднику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя Учреждения. Посетители из числа родителей/законных представителей воспитанников допускаются в Учреждение при предъявлении пропуска или документа, удостоверяющего личность.

2.8. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Учреждения по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем Учреждения либо с лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения.

2.9. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме, в Учреждение не допускаются.

2.10. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию Учреждения могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации, другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.11. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности, согласно Приложению 3 настоящего Приказа.

3.Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1.В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться на территории Учреждения разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов Учреждения, или выданных им пропусков.

3.2.В помещениях и на территории Учреждения запрещено¹:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты, вейпы и иные электронные системы доставки никотина (далее – ЭСДН);
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4.Все помещения Учреждения закреплены за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений Учреждения хранятся на стационарном посту охраны. Регистрация выдачи/приема ключей ведется в специальном журнале.

4.Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1.Допуск автотранспортных средств на территорию Учреждения осуществляется:

4.1.1.в соответствии со списком² автотранспорта, имеющим право въезда на территории Учреждения.

4.1.2.с разрешения руководителя Учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объект.

4.2.При ввозе автотранспортом на территорию Учреждения имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

¹ При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

² Утвержден руководителем Объекта.

4.3. Движение автотранспорта по территории Учреждения разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию Учреждения беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию Учреждения автотранспортных средств охранник образовательной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории Учреждения.

4.6. Во всех случаях, не указанных в настоящем Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, сотрудник охраны руководствуется указаниями руководителя Учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения³.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся с территории Учреждения на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся на территорию Учреждения только после проведенного осмотра сотрудником охраны, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе воспитанниками, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник охраны действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

³ В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

Перечень запрещенных к проносу/ввозу на территорию Учреждения,
веществ и устройств

1. Любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств));
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья ученика или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабеля, электроконденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарики, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление;
13. Вейпы и иные электронные системы доставки никотина (далее – ЭСДН), жидкости для ЭСДН, безникотиновые жидкости для ЭСДН.
14. Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.

Перечень и Порядок
беспрепятственного прохода на объект должностных лиц органов
государственной власти

1.Руководители федеральных органов власти.

Руководство Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральном округе беспрепятственно допускаются на территорию Учреждения по служебным удостоверениям, подписанным Президентом Российской Федерации или руководителем Администрации Президента Российской Федерации.

2.Уполномоченный по правам человека.

В соответствии с частью 1 статьи 23 Федерального конституционного закона «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» от 26.02.1997 года № 1-ФКЗ, уполномоченный по ПЧ при проведении проверки по жалобе в праве беспрепятственно, при предъявлении удостоверения, посещать Объект.

3.Члены Совета Федерации, сенаторы, депутаты Государственной Думы.

В соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ» от 08.05.1994 г. № 3-ФЗ, указанные должностные лица имеют право на основании удостоверения беспрепятственно посещать Объект.

4.Сотрудники Федеральной службы охраны (ФСО).

В соответствии с пунктом 9 статьи 15 Закона №57-ФЗ «О государственной охране» 27 мая 1996 года N 57-ФЗ, СОТРУДНИКИ ФСО имеют право беспрепятственно, при предъявлении служебного удостоверения, входить на территорию и в помещения Учреждения при пресечении преступлений, создающих угрозу безопасности объектов государственной охраны, а также при преследовании лиц, подозреваемых в совершении таких преступлений, если промедление может создать угрозу безопасности объектов государственной охраны.

5.Сотрудники Федеральной Службы безопасности (ФСБ).

Согласно пункту 3 статьи 13 Закона «О Федеральной службе безопасности» от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ, сотрудники ФСБ имеют право беспрепятственно, при предъявлении служебного удостоверения, входить на Объект, если имеются достаточные данные полагать, что там совершается или совершено общественно опасное деяние, выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование которого отнесены законодательством

Российской Федерации к ведению органов федеральной службы безопасности, а также в случае преследования лиц, подозреваемых в совершении такого деяния, если промедление может поставить под угрозу жизнь и здоровье граждан.

6. Работники прокуратуры (прокуроры, их заместители, помощники и следователи Нефтеюганской межрайонной прокуратуры) беспрепятственно пропускаются на его территорию и в помещения, в том числе коммерческих организаций (*«Закон о прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г. № 168-ФЗ, статьи 21 и 22*), после предъявления ими соответствующего удостоверения. Работники прокуратуры, не являющиеся прокурорами, их заместителями, старшими помощниками, помощниками и следователями прокуратуры, пропускаются на Объект на общих основаниях, как посетители.

7. Сотрудники Следственного комитета Российской Федерации (СКР).

В соответствии с *пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О Следственном комитете РФ» от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ*, сотрудники СКР, следователи и дознаватели имеют право беспрепятственно посещать объекты для производства следственных действий (статья 21 УПК РФ от 18.12.2001 г.) на основании служебного удостоверения, подтверждающего его личность, должность, специальное или воинское звание.

8. Сотрудники ОМВД России по городу Нефтеюганску

На основании *пункта 5 статьи 13 Закона «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ*, сотрудникам полиции предоставлено право, при предъявлении служебного удостоверения, беспрепятственно проходить на территорию и в помещения Учреждения, в связи с расследуемыми уголовными делами и делами об административных правонарушениях, а также в связи с проверкой зарегистрированных в установленном порядке заявлений и сообщений о преступлениях, о происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции полиции. При этом они имеют право знакомиться с необходимыми документами и материалами, в том числе с персональными данными граждан, имеющими отношение к расследованию уголовных дел и административных правонарушений, проверке заявлений и сообщений о преступлениях и происшествиях. При производстве обыска или выемки документов и материалов, кроме удостоверения, сотрудники полиции должны предоставить постановление следователя о производстве соответствующих оперативно-розыскных мероприятий в данной конкретной организации.

Также, на основании *пункта 3 статьи 15 Закона «О полиции»*, правоохранителям предоставлено право на проникновение в отсутствие собственника на территорию Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также:

- 1) для спасения жизни граждан и (или) их имущества, обеспечения безопасности граждан или общественной безопасности при массовых беспорядках и чрезвычайных ситуациях;
- 2) для задержания лиц, подозреваемых в совершении преступления;
- 3) для пресечения преступления;
- 4) для установления обстоятельств несчастного случая.

Согласно Приказа МВД России от 01.04.2014 г. № 199 "Об утверждении Инструкции о порядке проведения сотрудниками органов внутренних дел РФ гласного оперативно-розыскного мероприятия обследования помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств и Перечня должностных лиц органов внутренних дел РФ, уполномоченных издавать распоряжения о проведении данного обследования". Перед началом обследования представителю юридического лица предъявляется для ознакомления распоряжение о проведении обследования.

9.Сотрудники Нефтеюганского МОВО ФГКУ «Управление вневедомственной охраны Войск национальной гвардии России по ХМАО - Югре» (далее - сотрудники Нефтеюганского МОВО) согласно пункту 11, статьи 9 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», сотрудники Нефтеюганского МОВО имеют право беспрепятственно входить в любое время суток на территории и в помещения охраняемых войсками национальной гвардии объектов, осматривать их в целях пресечения преступлений или административных правонарушений, а также в целях задержания лиц, незаконно проникших либо пытавшихся проникнуть на охраняемые объекты.

10.Судебные приставы-исполнители.

Согласно статьи 12 «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21.08.1997 г. № 118-ФЗ, судебный пристав-исполнитель в процессе принудительного исполнения судебных актов и актов других исполнительных органов имеет право, при предъявлении служебного удостоверения и соответствующего распоряжения руководителя службы, беспрепятственно входить в помещения Учреждения с целью произведения осмотров. Судебные приставы при исполнении служебных обязанностей должны носить форменную одежду, иметь знаки различия и эмблему ведомства. Судебным приставам выдаются удостоверения единого образца, утверждаемого министром юстиции РФ.

11.Государственные инспекторы труда.

Согласно статьи 357 «Трудового кодекса РФ» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, государственные инспекторы труда (правовые, по охране труда), инспекторы, осуществляющие государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль, имеют право беспрепятственно, в любое время суток, при наличии удостоверения установленного образца, посещать Объект в целях проведения инспекций организации/учреждения.

12.Профсоюзные инспекторы труда/уполномоченные по охране труда.

В соответствии со статьей 370 ТК РФ от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ и пункта 3 статьи 19 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ, профсоюзные инспекторы труда в установленном порядке, при наличии удостоверения установленного образца, имеют право беспрепятственно посещать Объект, в случае если на Объекте

осуществляют трудовую деятельность члены данного профессионального союза или профсоюзов, входящих в объединение, для проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнения условий коллективных договоров, соглашений.

13.Ведомственные инспекторы государственного контроля/инспекторы, осуществляющие государственный или муниципальный контроль (надзор)⁴, а также рейдовый осмотр⁵, в соответствии с *Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»*, при наличии удостоверения установленного образца и соответствующего предписания, имеют право беспрепятственного доступа на территорию Учреждения, указанного в решении о проведении проверки, а также ко всем помещениям Учреждения.

14.Должностные лица Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городам Пыть-Ях, Нефтеюганск и Нефтеюганскому району (ОНД и ПР).

В соответствии со *статьей 6 Закона «О пожарной безопасности» от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ*, должностные лица ОНД и ПР, при осуществлении государственного пожарного контроля, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) ОНД и ПР о назначении проверки, посещать Объект и проводить его обследование, а также проводить исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю.

11.Должностные лица таможенных органов.

В соответствии со *статьей 186 «Таможенного кодекса Российской Федерации» от 28 мая 2003 г. № 61-ФЗ*, должностные лица таможенного контроля в целях проведения таможенного контроля на основании служебного удостоверения имеют право беспрепятственного доступа на Объект, где могут находиться товары и транспортные средства, подлежащие такому контролю, документы, необходимые для таможенного контроля, либо осуществляется деятельность, контроль за которой возложен на таможенные органы.

16.Сотрудники Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №7 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Межрайонная ИФНС России № 7).

⁴ В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» к данной категории относятся инспекторы надзора за обеспечением государственной тайны, федерального государственного надзора в области предупреждения и распространения ВИЧ-инфекции, безопасности дорожного движения, обеспечения радиационной безопасности, пожарного надзора, безопасности гидротехнических сооружений, контроля за трудовой деятельностью иностранных работников и целый ряд других органов, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществления государственного контроля (надзора).

⁵ Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов контроля осуществления деятельности или совершения действий контролируемых лиц на определенной территории (статья 71 ФЗ № 248).

В соответствии со *статьей 91 части 1 «Налогового кодекса РФ» от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ*, доступ на территорию или в помещение налогоплательщика сотрудников Межрайонной ИФНС России № 7, непосредственно проводящих налоговую проверку, осуществляется при предъявлении ими служебных удостоверений и решения руководителя Межрайонной ИФНС России № 7 о проведении выездной налоговой проверки данного налогоплательщика. При этом, должностные лица налоговой инспекции, непосредственно проводящие проверку, могут производить осмотр используемых территорий и помещений Учреждения, а также осмотр объектов налогообложения, для определения соответствия фактических и документальных данных, которые представил налогоплательщик.

*При обеспечении пропускного режима на Объекте, сотрудник охранной организации, осуществляющий контроль прохода/проезда на территорию Учреждения, НЕ ВПРАВЕ ТРЕБОВАТЬ от должностных лиц ГОСОРГАНОВ, которым предоставлено право беспрепятственного прохода, какие-либо ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, кроме документов, указанных в соответствующем Федеральном законе (ПАСПОРТ).

В данном случае документом, дающим право на проход на территорию, в организацию, является служебное удостоверение, которое должностное лицо ОБЯЗАНО ПРЕДЪЯВИТЬ, тем самым подтверждая свой статус.