

УТВЕРЖДАЮ

Приказом МАДОУ «Детский сад 32 «Белоснежка»
от 24.08.2021 №343

Н.Г. Басова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 70a955a6a703858a4a106b0951
Владелец **Епифанова Светлана Николаевна**
Действителен с 03.10.2024 по 27.12.2025

**Положение о консультационном центре в муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска
«Детский сад № 32 «Белоснежка»**

г.Нефтеюганск

**Положение о консультационном центре в муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска
«Детский сад № 32 «Белоснежка»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих МАДОУ «Детский сад № 32 «Белоснежка» (далее – ДОО), получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», указами Президента РФ, нормативными документами Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, нормативными документами ДО и МП города Нефтеюганска, Уставом ДОО, образовательной программой ДОО.

1.3. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОО.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- ознакомление родителей с этапами психического и физического развития ребенка дошкольного возраста;
- освоение родителями новых эффективных форм взаимодействия с ребенком в бытовых, эмоциональных, игровых ситуациях;

-оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

– диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

– оказание дошкольникам содействия в социализации;

– обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;

– информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

– личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

– оказание методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

– открытость системы образования и воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего ДОО. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещается на официальном сайте ДОО.

3.2. Консультационная помощь родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста в консультационном центре предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, с обязательным предъявлением медицинской справки от участкового педиатра.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОО.

3.5. Координирует деятельность консультационного центра педагог-психолог на основании приказа заведующего ДОО.

3.6. Работа в центре строится в различных формах: групповой, подгрупповой, индивидуальной. По своему содержанию встречи с родителями и их детьми являются комплексными. На занятиях с детьми – обязательное присутствие родителей (законных представителей). Родители (законные представители) принимают участие в лекториях, очных консультациях и других формах методической работы, специально для них организованных с привлечением специалистов ДОО (согласно плану работы специалистов, каждую пятницу).

3.7. В консультационный центр для участия в совместных детско-взрослых развивающих занятиях принимаются дети в возрасте от 1 года до 3 лет (1 раз в неделю по расписанию), проводимых специалистами ДОО: логопедом, музыкальным руководителем, педагогом по изобразительности, инструктором по физической культуре.

3.8. В консультационный центр принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающие дошкольное учреждение, получающие дошкольное образование в форме семейного образования. Возможно получение образовательной услуги (кратковременное посещение, в течение 1 часа) в группе детского сада данной возрастной категории, с обязательным присутствием родителя, законного представителя или индивидуальное коррекционное занятие для детей с особыми образовательными потребностями: детей с ограниченными возможностями здоровья. Для данной возрастной категории составляется программа индивидуальной образовательной траектории развития, включающая учебный план и календарный график.

3.9. Центр оснащен необходимым мягким и жестким инвентарем, ТСО, методическими пособиями, игрушками, спортивным оборудованием и другими материалами за счет средств ДОО в соответствии с нормативами. Планирование строится в соответствии с выявленными запросами родителей в процессе их анкетирования и опроса, а также основываясь на психических закономерностях развития детей данного дошкольного возраста.

4. Документация консультационного центра

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра:

- программа «Центр консультирования, как форма взаимодействия с родителями в организации семейного образования»;
- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
- расписание занятий;
- список детей, посещающих консультационный центр;
- учетная карта ребенка;
- архив личных заявлений родителей (законных представителей);
- журнал посещаемости центра;
- план консультирования;
- журнал учета личных обращения родителей в консультационный центр;
- годовой отчет о деятельности консультационного центра.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и диагностическим обследованием.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОО.

5.4. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий ДОО.