

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 70a955a6a 703858a4a 106b09 51
Владелец **Епифанова Светлана Николаевна**
Действителен с 26.07.2023 по 18.10.2024

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА «ДЕТСКИЙ САД №32 «БЕЛОСНЕЖКА»

Важным правилом нахождения ребенка в дошкольном учреждении является то, что он не должен бить и обижать других детей, брать без позволения их личные вещи, включая и принесенные из дома игрушки, ломать и портить результаты их труда. Также детям не следует давать наставлений «давать сдачи». Данные требования обусловлены принципами педагогики и соображениями безопасности каждого малыша. Настоятельно просим и дома, и в гостях придерживаться этих правил!

Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №32 «Белоснежка» (в дальнейшем - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №32 «Белоснежка» (в дальнейшем - Учреждение) в целях определения правил взаимодействия, прав, обязанностей и ответственности родителей (законных представителей) воспитанников.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила — локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с федеральными законами, Уставом Учреждения, правила взаимодействия между родителями (законными представителями), далее по тексту родители воспитанников и работниками Учреждения и действуют в отношении родителей и работников Учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанников обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ

2.1. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2.Режим работы Учреждения: с 7 час.00 мин. до 19 час.00 мин., в предпраздничные дни: режим работы сокращается на 1 час.

2.3.Группы комплектуются воспитанниками по возрасту, для определения группы учитывается возраст воспитанника на начало учебного года (если на начало учебного года ребёнку исполнилось 3 года, он определяется во 2-ю младшую группу, 4 года - среднюю группу, 5 лет - в старшую группу, 6 лет - в подготовительную группу).

2.4.Группы работают в соответствии с утвержденным режимом дня в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.5.Прием детей проходит утром с 7-00 до 8-00.

2.6.Если Вы приведете ребенка позже, помните, нельзя отвлекать педагога и детей во время проведения какой-либо деятельности, постарайтесь не прерывать её. Разденьте ребенка и подождите вместе с ним в раздевалке до окончания проводимой деятельности.

2.7.Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

3.1.Для обеспечения безопасности своего ребенка родители обязаны передать его лично воспитателю и зарегистрировать приход в журнале, а так же лично забрать ребёнка у воспитателя и зарегистрировать уход в журнале.

3.2.Категорически запрещен приход и уход ребенка дошкольного возраста из Учреждение без сопровождения родителя.

3.3.Во время утреннего приема и вечернего прощания родители и педагоги находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием, хорошо занимался и т.д). Родители и педагоги при этом должны быть вежливы.

3.4.Если информация вызывает у кого - то из собеседников раздражение помните нельзя в присутствии детей начинать конфликт, выяснять отношения громким голосом, в грубой форме.

3.5.Приводя ребенка в Учреждение, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы Учреждения, план деятельности в группе, режима дня в Учреждении (время завтрака, обеденного сна, образовательной деятельности), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.6.Родитель обязан приводить ребенка за 15 мин до завтрака без опозданий. Об опоздании ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы или медицинского работника до 8.00.

3.7.Образовательная деятельность в Учреждении начинается в 9.00 . Опоздания на занятия не допускаются, исключением могут быть случаи, связанные со здоровьем ребёнка. В исключительных случаях родители обязаны поставить воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть опоздание ребёнка при подготовке к образовательной деятельности.

3.8.Если родители не забрали ребёнка по окончанию работы Учреждения, воспитатель ставит в известность руководителя детского сада, или его заместителей, которые вправе обратиться в инспекцию по делам несовершеннолетних или другие органы по защите прав детей с вопросом определения ребёнка.

3.9. Если родитель доверяет забирать своего ребёнка другим

родственникам, знакомым (далее по тексту третье лицо), он должен оформить доверенность на третье лицо и передать доверенность в личное дело ребёнка (можно через воспитателя), либо заполняет согласие к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.10. Воспитатель не имеет права отдать ребёнка третьему лицу, если данная процедура не оформлена согласно требованиям п. 3.8.

3.11. Воспитатель не имеет права отдавать ребенка родителям или третьему лицу, находящемуся в алкогольном токсическом отравлении. Воспитатель несёт полную персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанника.

3.12. Если родители приходят в детский сад в алкогольном или токсическом отравлении, воспитатель вправе обратиться в инспекцию по делам несовершеннолетних или другие органы по защите прав детей, вызвать полицию для временного определения воспитанника.

4.3 ДОРОВОЬЕ РЕБЕНКА

4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с признаками заболевания: вялость, нарушение кожных покровов, насморк, кашель, температура, и др.. Состояние здоровья ребенка определяют по внешним признакам воспитатель и медсестра.

4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания, работники обязаны незамедлительно сообщить об этом родителям и изолировать ребёнка. Родители должны, как можно быстрее, забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения. Если родители не забрали ребёнка, а здоровье его ухудшилось, работники детского сада вправе действовать в интересах ребёнка и обратиться в скорую помощь.

4.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания.

4.4. После перенесенного заболевания, а также, если ребёнок отсутствия 5 дней и более приём ребёнка в Учреждение осуществляется только при наличии справки из медицинского учреждения за подписью и печатью врача с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение. Родители вправе не сообщать диагноз ребёнка, но необходимо указать только об особенностях присмотра и ухода за ребёнком.

4.6. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства.

4.7. Если ребенок заболел или родитель не планирует приводить его в детский сад по личным причинам, то родитель обязан накануне или в этот же день до 09.00 часов позвонить и предупредить об отсутствии по телефону 24-12-00, 25-47-81 - либо по мобильному телефону воспитателю группы.

5. ОДЕЖДА РЕБЕНКА В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Родители обязаны приводить ребёнка в детский сад в чистой, опрятной (поглаженной, не рваной, без посторонних запахов) одежде и обуви, которая соответствует размерам ребёнка, соответствует погоде, соответствует возрастным особенностям воспитанника.

5.2. Если одежда и обувь ребенка не соответствует требованиям, указанным в п.5.1, или создает ребёнку неудобства по другим причинам, воспитатель вправе сделать замечание родителям и потребовать надлежащего

ухода за одеждой и обувью ребенка, либо замены одежды и обуви.

Если замечание воспитателя не возымело действий на родителей - воспитатель вправе сообщить руководителю детского сада, или его заместителям, которые вправе обратиться в органы по защите прав детей.

5.3.В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, для детей младшего дошкольного возраста (с 2 до 4 лет) с удобной застёжкой.

5.4.В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды и обуви. Родители, как и воспитатели должны научить ребёнка поддерживать порядок в шкафу для хранения вещей.

5.5.В детском саду у ребёнка должны быть предметы личной гигиены: расческа, гигиенические салфетки или носовой платок.

5.6.Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» ребенку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями.

5.7.Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

5.8.Вещи ребенка должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.9.У детей младшего дошкольного возраста должен быть запасной комплект сменной одежды, который хранится в чистом мешке (пакете) в шкафу для хранения вещей ребёнка.

5.10.Зимой и в непогоду рекомендуется, иметь для ребенка запасные вещи.

5.11.Летом, для защиты ребёнка от солнца, необходимо иметь головной убор.

5.12.В дошкольном учреждении воспитанникам запрещено носить религиозную одежду, одежду с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой.

5.13. Во избежание угрозы причинения вреда здоровью воспитанников при наступлении несчастного случая, в детском саду запрещено носить на шее религиозные атрибуты (нательные крестики, Коран, полумесяц или какие-то либо другие украшения), в том числе на руке или ушах

6.ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

6.1.Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утверждённым Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации

6.2.Организация питания детей в Учреждении осуществляется его штатным персоналом.

6.3.Дети получают пяти разовое питание, в группах кратковременного пребывания - двух разовое питание.

6.4.Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждения.

6.5.Родители получают информацию об ассортименте питания ребенка на информационном стенде и в родительских уголках на группе.

6.6.Круглогодично, непосредственно перед раздачей питания, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

6.7.Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал МУЗ НГБ (по согласованию).

7.ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

7.1.В Учреждении дети гуляют 3-4 часа в день согласно режима.

7.2.В зависимости от погодных условий:

7.2.1.Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с.

7.2.2.Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15м/с. (СанПиН 1.2.3685-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»).

8.ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

8.1.Обеспечения безопасности воспитанников осуществляет специальное охранное предприятие в соответствии с договором заключенным между учреждением и охранным предприятием.

8.2.В целях безопасности детей на территории и в помещении детского сада ведётся видеонаблюдение, установлена кнопка экстренного вызова, пожарная сигнализация, введен пропускной режим в помещение детского сада. Детский сад обеспечен пожарными кранами, огнетушителями, планами эвакуации.

8.3.В целях безопасности воспитанников:

8.3.1.Учреждение собирает сведения о родителях, месте проживания ребёнка, выясняет, как связаться с родителями или родственниками.

8.3.2.Родители обязаны сообщать воспитателю место работы, адрес, номер телефона, а также своевременно сообщать об изменениях.

8.4.Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

8.5.Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

8.6.Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении Учреждения.

8.7.При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

8.8.Запрещается приносить в детский сад и хранить в шкафу для одежды жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, витамины и другие продукты питания или лекарственные препараты.

8.9.Запрещается приносить в детский сад и хранить в шкафу для одежды острые, режущие и колющих предметов, зажигалки, газовые баллончики,

боеприпасы и другие опасные предметы.

8.10. Воспитанникам запрещено приносить в детский сад деньги, часы, другие ценные вещи.

8.11. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

9. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

9.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.

9.2. Плата за содержание детей в дошкольном учреждении перечисляется на банковский счет за текущий месяц. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал Учреждение, выполняется в следующем месяце.

9.3. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 24-12-00

9.4. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствии детей. Если Вам не удастся решить проблему с бухгалтером, Вы имеете полное право обратиться к заведующему Учреждения.

10. СОТРУДНИЧЕСТВО

10.1. Учреждение всегда радо сотрудничеству с родителями, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребенка, и обеспечивается безопасная среда для его развития.

10.2. Родитель получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

10.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

10.4. Специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка проходят систематически, не реже 1 раза в год, в марте-апреле, по итогам усвоения ребенком учебной программы за год. Дополнительно такая беседа проводится при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.

10.5. С вопросами, проблемами, предложениями просим обращаться к воспитателю, заведующему, его заместителям, членам Наблюдательного совета. Ваши предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка воспитанников детского сада будут приветствоваться.

10.6. В Учреждении работает педагог-психолог, и другие специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

11. РАЗНОЕ

11.1. В помещении и на территории детского сада строго запрещается курение.

11.2. Для отчисления ребенка из детского сада необходимо:

11.2.1. за 2 дня до ухода ребенка из Учреждения родитель должен написать на имя заведующей заявление, где уточняется дата выбытия ребенка.

11.2.2. родители детей, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об уплате за детский сад (предоплата).

11.3. Если родители не заплатили за детский сад в течение 2-х месяцев, то Учреждение уведомляет родителей о задолженности по родительской плате и

сроке оплаты долга по родительской плате. Если долг по родительской плате не оплачен в срок, Учреждение оставляет за собой право изыскать долг по родительской плате в судебном порядке.

11.4. Порядок внесения изменений и дополнений:

11.4.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения вносятся по предложению администрации, наблюдательного совета, надзорных органов, в связи с изменением законодательства. Изменения утверждаются на заседании педагогического совета

11.5. К работникам Учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

11.6. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 8.00 и вечером после 18.30. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.