

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
НЕФТЕЮГАНСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 32 «БЕЛОСНЕЖКА»**

ПРИКАЗ

11.11.2016

№ 739

Об утверждении Положения об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАДОУ «Детский сад № 32 «Белоснежка»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 №273 – ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжения Губернатора Ханты – Мансийского округа – Югры от 29.02.2016 № 47 – рг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре на 2016 -2017 годы», в соответствии с антикоррупционной политикой МАДОУ «Детский сад № 32 «Белоснежка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Положения об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАДОУ «Детский сад № 32 «Белоснежка», согласно приложению № 1.
2. Бородихиной Виктории Николаевне, делопроизводителю, ознакомить работников МАДОУ «Детский сад № 32 «Белоснежка» с содержанием приложения №1 настоящего приказа до 12.11.2016 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности заведующего



Т.А.Масалова

Исполнитель
Бородихина В.Н.
25-47-08

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 70a955a6a 703858a4a 106b09 51
Владелец **Елифанова Светлана Николаевна**
Действителен с 26.07.2023 по 18.10.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МАДОУ «Детский сад № 32
«Белоснежка»

от 11.11.2016 № 739

**Положение
об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в МАДОУ «Детский сад № 32 «Белоснежка»**

1. Общие положения

1.1. Положение об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Белоснежка» (далее – Положение) разработаны в соответствии с постановлениями администрации города Нефтеюганска от 31.03.2015 № 31-нп «Об утверждении типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Нефтеюганска»; от 01.08.2016 №152-нп «О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 31.03.2015 №31-нп «Об утверждении типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Нефтеюганска».

1.2. Настоящее Положение определяет общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 32 «Белоснежка» (далее - Учреждение).

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые сотрудники от имени Учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

-соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящего Положения, локальных нормативных актов Учреждения;

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- быть вручены и оказаны только от имени сторонней организации.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

-создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (об оказании образовательных услуг, в том числе платных, разрешении, согласовании и т. п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

-быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для Учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать трёх тысяч рублей.

3.Получение работниками Учреждения деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.2. Работники Учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Учреждения.

3.3. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным приказом Учреждения.

3.4. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом руководителя или должностное лицо Учреждения, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.6. Не допускается принимать подарки и т. п. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.7. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий руководитель Учреждения должен предварительно удостовериться, что предоставляемая Учреждению помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.8. Работникам Учреждения запрещается:

- принимать предложения от сторонних организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать сторонние организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.9.Работник Учреждения, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с постановлением администрации города Нефтеюганска от 16.03.2016 № 38-нп «Об утверждении Положения о сообщении работниками муниципальных организаций о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

3.10.Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

3.11. Данные Правила вступают в силу с момента утверждения руководителем учреждения и действуют до принятия нового.